

Zápis ze zasedání Školské rady Základní školy, Praha 8, Na Šutce 28

Datum konání: 1. 11. 2023

Přítomni:

Jan Jeřábek – zástupce zákonných zástupců

RNDr. Dana Blahunková – zástupce zřizovatele MČ Prahy 8

Mgr. Vojtěch Bartoš – zástupce pedagogického sboru ZŠ, Praha 8, Na Šutce 28

Mgr. Zuzana Kloboučnicková (ZŘ pro I. stupeň)

Mgr. Dana Čihařová (ZŘ pro II. stupeň)

Mgr. Eva Rambousková (ŘŠ)

Program:

- Zahájení zasedání** – zdůvodnění změny termínu jednání školské rady (12. – 18. 10. 2023 ve škole probíhala kontrolní činnost ČŠI)
- Rozbor kontrolní činnosti ČŠI** – ŘŠ seznámila přítomné s poznatky členů inspekčního týmu, viz níže:

Klady	Rezervy
+ klima školy – z anketního šetření ŘŠ, pedagogů a žáků vyplynula až nezvyklá shoda vnímání téměř ve všech sledovaných oblastech , drobné odchylky byly pozorovány v konkrétních otázkách, avšak pouze ve smyslu většího optimismu jedné z hodnotících stran vzdělávání; kariérní poradenství + péče o žáky 9. ročníku; úspěchy žáků; prevence rizikového chování žáků – vykazujeme malé množství kázeňských postihů, chování žáků bylo mnohokrát kladně hodnoceno z úst inspekčního týmu	– ačkoliv nelze hodnocení zobecnit, v průběhu kontroly ČŠI převládala frontální výuka se samostatnou prací žáků – diferenciace výuky -> nutno zintenzívnit práci s nadanými žáky, učit žáky sebehodnocení – proškolení pedagogického sboru v souvislosti s formulací cíle x tématu hodiny
+ masivní hospitační činnost umožnila náhled do kuchyně pedagogického sboru napříč I. a II. stupněm = velký přínos pro vedení školy; kontrolní činnost bude probíhat kontinuálně po celý školní rok , např. kontrola evidence pracovní doby, kontrola dohledů na chodbách a ve školní jídelně, ale i hospitační činnost ve výuce	– je potřeba do výuky zařadit didaktickou techniku, kterou bude aktivně používat žák , nikoliv jen učitel – digitální technologie předmět zájmu DVPP

v kratších intervalech v zájmu kontroly nově nastavených opatření	
+ kladné hodnocení činnosti ŠD → vhodně využíváno zázemí ŠD (vybavení učeben, přímý vstup na pozemek), pestrá a zároveň přiměřená činnost (volba aktivit s ohledem na počasí, kondici dětí apod.)	<ul style="list-style-type: none"> – v oblasti cizích jazyků se soustředíme na dovednost komunikovat, např. rychlým procvičováním a jednoduchou konverzací – k zamyšlení je i problematika učebnic na I. stupni (náročnost???)
+ pěkná úroveň vzdělávání žáků na I. stupni včetně přípravné třídy → vyznačuje se hravostí, pohybem, střídáním činností, a to v režimu práce ve dvojicích či skupinách, vysoko byly hodnoceny výchovné předměty, zejména HV	<ul style="list-style-type: none"> – přípravná třída -> v souladu se ŠVP je aktuálně nutno pracovat se záměry, jež vyplývají z vyhodnocení vstupního šetření
+ stejně tak hodnoceno vzdělávání žáků na II. stupni -> byť v krátkém čase a pouze ve zlomku hodin byly vnímány přednosti našich žáků v oblasti M (žáci jsou schopni pracovat s hypotézami, odvozují, skládají informace do souvislostí); některé sledované hodiny měly mimořádnou úroveň	<ul style="list-style-type: none"> – metodické vedení asistentů pedagoga -> zadáním je spolupráce nejen s jednotlivci, ale i se třídou, to si vyžádá masivnější kooperaci všech pedagogů a promyšlenější přípravu
+ veřejnosprávní kontrola byla bezchybná , oblast hospodářství jak školy, tak školní jídelny je v pořádku	<ul style="list-style-type: none"> – IVP, PLPP nejsou nastaveny efektivně -> pedagogický sbor bude proškolen, spolupráce s PPP bude probíhat i před samotným dokončením zprávy vyšetřeného žáka – nutno definovat výstupy, které je možné ověřit a hodnotit – PLPP nastavovat jen v případě opravdové nutnosti – interval vyhodnocování stanovit ve prospěch podpory žáka a dobré spolupráce s rodiči
+ úroveň spolupráce našeho týmu je postavena na dobrých základech , po celé období inspekční kontroly	<ul style="list-style-type: none"> – v oblasti výchovného poradenství dojde k redukci a konkrétnímu nastavení kompetencí některých členů

všichni zaměstnanci (pedagogičtí i provozní) pracovali svědomitě	(výchovní poradce, speciální pedagog)
	– revize pedagogické dokumentace → byla dokončena revize Školního řádu, Vnitřního řádu ŠD

3. **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023** byla členům ŠR předložena v listinné podobě, s výroční zprávou byl seznámen rovněž pedagogický sbor, dokument byl zprostředkován zřizovateli školy.
4. **Revize/dodatky povinné pedagogické dokumentace školy** – se souhlasem členů ŠR nabývají směrnice účinnosti, s oběma dokumenty budou seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci prostřednictvím třídních učitelů:
- **Školní vzdělávací program** (revize v souladu s novou informatikou – časová dotace napříč 4. – 9. ročníkem; dodatek ŠVP přípravná třída)
 - **Vnitřní řád školní družiny**
 - **Školní řád**
5. **Příspěvek rodičů do Fondu rodičů** – ředitelka školy členy ŠR seznámila s čerpáním finančních prostředků za uplynulý školní rok, k nahlédnutí byly k dispozici faktury a peněžní doklady. **Na zasedání rady byla představena žádost o finanční příspěvek z Fondu rodičů pro školní rok 2023/2024** (viz tabulka níže). Údaje vykazují maximální hodnoty, tzn. finanční prostředky lze čerpat pouze do uvedené částky, budou-li náklady školy vyšší, dofinancování bude zajištěno z investičního fondu školy. **Příspěvek rodičů je dobrovolný, je tedy pravděpodobné, že nebude vybrána částka uvedená v tabulce, ale částka nižší.**

Čerpání finančních prostředků ve školním roce 2022/2023

Položka	Čerpáno	Schváleno
Papírové ručníky	63 137,80	60 000
Tonery	40 971,00	40 000
Výtvarné potřeby	38 034,36	60 000
Papíry	30 927,60	45 000
Odměny	16 881,00	35 000
CELKEM	189 951,76	240 000

Návrh čerpání finančních prostředků pro školní rok 2023/2024

Položky	Finanční částky
Drobné odměny pro ŠD, pouť, TU	20 000
Odměny pro úspěšné řešitele soutěží, olympiád – knižní poukázky	10 000
Odměny pro sportovní reprezentace – knižní poukázky	10 000
Tonery	40 000
Papíry	45 000
Výtvarné potřeby	60 000
Papírové ručníky	60 000
CELKEM	245 000

6. Webové stránky školy – dokončena vizuální úprava nových grafických šablon, aktuálně jsou vkládány do nového prostředí aktualizované dokumenty a veškeré důležité informace (Školní rád, Vnitřní řády organizace – ŠD, ŠJ apod.).

Pro zástupce školské rady **bude** v záložce „Školská rada“ **zveřejněn kontakt** skolskarada@zssutka.cz; členové ŠR budou moci zveřejňovat podněty pro rodičovskou veřejnost.

Termín spuštění nových webových stránek je stanoven k datu 22. 11. 2023.

7. Pozvánka na vánoční jarmark – termín konání 6. 12. 2023.

8. Závěr zasedání – ředitelka školy poděkovala všem přítomným za účast a spolupráci. Je otevřena dalším setkáním, bude-li přizvána k zasedání ŠR, zúčastní se.

Zapsala: Mgr. Eva Rambousková

Se zápisem byli seznámeni a souhlasí s jeho zněním:

Přítomní členové ŠR, zástupkyně ředitelky ZŠ	Podpis
Jan Jeřábek	
RNDr. Dana Blahunková	
Mgr. Vojtěch Bartoš	
Mgr. Zuzana Kloboučnicková	
Mgr. Dana Čihařová	