

Základní škola, Praha 8, Na Šutce 28	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: ZŠŠ 564/2023	
Vypracovala:	Mgr. Eva Rambousková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 11. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 11. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 11. 2023
Změny v organizačním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení §30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tento školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy.

Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat obecně platné předpisy a zákonné normy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají práva stanovená §21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Žáci **mají právo** zejména:

- a. na vzdělávání a školské služby,
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c. zakládat samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci mají základní povinnosti stanovené §22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Žáci **jsou** zejména **povinni**:

- a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, jsou povinni účastnit se třídnických hodin,
- b. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Další povinnosti žáků

1. Žáci chodí do školy včas dle rozvrhu hodin, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování musí být v učebně.
2. V šatnách se žáci přezují a odloží svrchní oděv, ve škole nosí bezpečnou obuv, která neznečišťuje podlahové krytiny.
3. Jakmile žák vstoupí do školy, nesmí ji během vyučování svévolně opustit. V době polední pauzy se nesmí zdržovat v budově bez pedagogického dohledu.
4. Při vyučování, v budově školy a na akcích pořádaných školou se žáci vždy řídí pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Žák, respektive jeho zákonný zástupce, nese odpovědnost za následky svého chování, pokud jednal v rozporu s pokyny zaměstnance školy.
5. Žáci jsou povinni chovat se a jednat ve škole i mimo ni tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
6. V průběhu vyučování žák neopouští bez dovolení vymezené místo, pracovní a budovu školy. Žáci přecházejí do učeben vždy na začátku přestávky, kromě přestávky rekreační, kdy se stěhují až po přípravném zvonění.
7. Po příchodu do třídy se žák připraví na vyučovací hodinu. Žákovská služba obstará pomůcky, které bude učitel potřebovat. Každý žák ručí za pořádek na svém místě.
8. Nemohl-li se žák na vyučování připravit, či nesplnil-li úkol, omluví se vyučujícímu na počátku hodiny. Pozdější omluvy nelze brát v úvahu.
9. Po hlavním zvonění jsou žáci na určených místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, oznámí tuto skutečnost pověřený žák zástupkyni ředitelky, ředitelce školy, nebo některému z učitelů.
10. Po ukončení vyučování každý žák uklidí své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba umyje tabuli, zkontroluje celkový pořádek v učebně.
11. Žáci nosí denně do školy potřebné pomůcky včetně omluvného listu. Do školy zbytečně nenosí věci nepotřebné na vyučování, tj. větší částky peněz, šperky apod. Za osobní cenné předměty žáků nebo jejich rodičů (šperky, peníze, hodinky, mobilní telefony apod.) v žádném případě nemůže škola zodpovídat. Pojištění školy se na případné ztráty těchto věcí nevztahuje.

12. Žáci bez dovolení nenakládají s věcmi svých spolužáků, cizí majetek nepoškozují, dále není žákům povolena jakákoliv manipulace s pracovními pomůckami a osobními věcmi učitelů, žáci respektují jejich osobní prostor.
13. Žákům není dovoleno do školy přinášet ani distribuovat návykové a psychotropní látky, léky, tabákové ani jim podobné produkty a alkohol. V celém areálu školy platí pro žáky přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů nebo návykových a psychotropních látek.
14. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
15. Přísně a důsledně budou postihovány jakékoliv projevy vandalizmu, brutality a chování s rasistickým podtextem.
16. Každý úraz žáci okamžitě oznámí svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu.
17. Při použití WC dodržují žáci pravidla hygieny a čistoty, v těchto prostorách se zbytečně nezdržují.
18. Žáci dodržují zásady kulturního chování, zdraví všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
19. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin.
20. Žáci chodí do školy slušně a vhodně oblečení, jsou upraveni s ohledem na hygienické standardy. Na hodiny tělesné výchovy mají cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv.
21. Žákům školy je zakázána jakákoliv manipulace s přístroji a elektrickým zařízením školy.
22. Výpočetní a televizní techniku umístěnou ve třídách je povoleno žákům používat jen se souhlasem učitele, který za ni zodpovídá.
23. Větrání učeben probíhá pouze v hodině, žáci nesmějí bez přítomnosti učitele manipulovat s okny.
24. Do všech úředních místností školy vstupují žáci po zaklepání a na výzvu zaměstnance školy.
25. Žáci, kteří docházejí na odpolední zájmovou činnost, čekají ve stanovenou dobu a na určeném místě na své lektory.
26. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními pomůckami šetrně. Chrání majetek školy před poškozením. Zničí-li žák svévolně nebo svou nekázností majetek školy, zákonní zástupci zařídí jeho náhradu na vlastní náklady.
27. Žáci jsou povinni o prázdninách dodržovat pravidla silničního provozu a chovat se tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních.
28. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
29. Vlastní-li žák mobilní telefon či jiná elektronická zařízení, např. chytré hodinky, a musí-li je nosit do školy, má je pod dohledem po celou dobu vyučování – škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo odcizení nezajištěného přístroje (viz čl. 11). V době vyučování je zakázán hlasitý režim jakéhokoliv programu, přijímání hovorů a volání, přijímání a posílání zpráv (s důrazem na zákaz podvodného jednání při hodině), hraní her apod. V době vyučování a přestávek je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy

jak spolužáků, tak zaměstnanců školy. V prostorách školy je zakázáno na notebooku, tabletu nebo mobilním telefonu přehrávání a sdílení obsahu nevhodného pro příslušnou věkovou kategorii – dětí školního věku. Zejména se jedná o fotografie a videa zobrazující násilí nebo erotiku.

30. Žák plní dle zadání učitele domácí úkoly:

- a. zadávání domácích úkolů žákům je v naší škole možné,
- b. jde o možnost, kterou učitel využije, pokud posoudí, že je pro žáka domácí úkol potřebný,
- c. při zadání domácího úkolu učitel určí způsob jeho hodnocení,
- d. opakované nevypracování domácích úkolů je možné posuzovat jako neplnění pokynů učitele.

Domácí úkoly mohou mít velmi různý charakter – od procvičování a upevňování učiva na jednotlivých příkladech až po dlouhodobé projekty vyžadující domácí přípravu, může se také jednat o samostatné čtení knih, přípravu seminárních prací, referátů apod.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Zákonní zástupci žáků mají práva stanovená §21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Zákonní zástupci **mají právo** zejména:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte, o způsobech a kritériích hodnocení,
- b. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e. volit a být voleni do školské rady,
- f. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- g. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- h. na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve škole.

Zákonní zástupci žáků mají základní povinnosti stanovené §22 školského zákona.

Zejména **jsou povinni**:

- a. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, řádně se vzdělával a choval,
- b. pravidelně sledovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte v elektronickém systému Škola OnLine,
- c. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte nebo žáka, účastnit se třídních schůzek, které slouží k předávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a k předávání dalších důležitých informací týkajících se vzdělávání žáků,
- d. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- e. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- f. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- g. v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy,
- h. při zahájení školní docházky udělit/neudělit souhlas podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

Docházka do školy

1. Žák přichází do školy včas, tj. 10–20 minut před začátkem vyučování.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce, a to do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce.
3. Způsob omlouvání nepřítomnosti žáka:
 - a. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování:
 - Uvolnění žáka třídním učitelem – nepřesáhne-li doba nepřítomnosti 5 pracovních dnů (do 5 dnů),
 - Uvolnění žáka ředitelkou školy – přesahuje-li doba nepřítomnosti 5 dnů (nad 5 dnů),
 - b. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, a to písemně či telefonicky; po návratu žáka do školy písemně do omluvného listu bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů (nebude-li nepřítomnost žáka v této lhůtě řádně omluvena, stává se neomluvenou),
 - c. odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží třídnímu učiteli a která bude obsahovat tyto údaje:
 - jméno a příjmení žáka,
 - den a čas odchodu žáka,
 - přesné určení způsobu odchodu ze školy (žák odchází sám nebo v určený čas v doprovodu zákonného zástupce, popř. v doprovodu jím pověřené osoby),
 - vyjádření, že po odchodu ze školy přebírá zákonný zástupce za žáka plnou právní odpovědnost,
 - d. neplánovaný odchod žáka v průběhu vyučování (např. ze zdravotních důvodů, na telefonický podnět zákonného zástupce bez písemného sdělení – viz výše), není možný. Neplánovaný odchod žáka v průběhu vyučování bez písemného sdělení zákonného zástupce je možný za předpokladu, že zákonný zástupce zajistí převzetí žáka pověřenou osobou.

4. V jednotlivých odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad o příčině žákovy nepřítomnosti ve škole.
5. Škola a zdravotnické zařízení jsou v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinny oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnost nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o zanedbávání školní docházky.
6. Onemocní-li žák nakažlivou chorobou, nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce neprodleně škole. V takovém případě může žák pokračovat ve školní docházce jen se souhlasem lékaře.
7. Docházka do nepovinných předmětů, školní družiny a školního klubu je pro přihlášené a přijaté žáky povinná.

C. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a. Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.
- b. Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě ve školou stanovených konzultačních termínech. V případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny.
- c. Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování.
- d. Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- e. V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- f. Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. PROVOZ A REŽIM V BUDOVĚ ŠKOLY

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou zapsány v elektronické žákovské knížce. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Pokud nebyl zákonnými zástupci udělen souhlas k opuštění budovy o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, tráví ji žák v určené učebně za přítomnosti pověřeného dohledu.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách – a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Po skončení vyučování se žáci v šatně zbytečně nezdržují a co nejrychleji ji opustí.
5. Při organizaci výuky, která probíhá v jiném režimu než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, zřizovatelem schválenou výjimku – maximální počet žáků ve třídě školy je 34 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků, nebo spojovat třídy; počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Není však dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a odcházet do odlehlých míst školní budovy. Při výuce a při činnosti školní družiny lze využívat školní hřiště a školní zahradu.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, a to od 6:30 hodin do 17:00 hodin. Úřední hodiny hospodářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny). Provoz a režim školní družiny upravuje Vnitřní řád školní družiny; provoz a režim školní jídelny upravuje Provozní řád školní jídelny.
15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí a žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
17. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a informovanost zákonným zástupcům a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

B. PROVOZ A REŽIM AKCÍ KONANÝCH MIMO AREÁL ŠKOLY

1. Akce školy konané mimo areál školy podléhají zvláštnímu režimu.
2. Místo a čas shromáždění žáků, taktéž skončení akce škola oznámí nejméně dva dny před realizací akce zákonným zástupcům žáků.
3. Vyžaduje-li to charakter akce, informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce také o všech důležitých skutečnostech potřebných ke zdárnému a bezpečnému uskutečnění akce.
4. Vyžaduje-li to charakter akce, předají zákonní zástupci žáků škole všechny dokumenty a doklady potřebné k účasti žáka na akci, vybaví žáka nezbytnými potřebami. Bez splnění těchto podmínek se žák nebude moci akce zúčastnit.
5. Jedná-li se o akci, kterou si účastníci musí zcela nebo částečně hradit, zaplatí zákonní zástupce požadované částky v určeném termínu.
6. Pokud žák na vícedenní akci konané mimo areál školy závažným způsobem poruší pravidla chování stanovená pro tuto akci nebo pravidla chování žáka obecně, případně svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob, může škola požadovat jeho neprodlené převzetí zákonným zástupcem, a to na náklady zákonného zástupce.
7. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem stanoví ředitelka školy odpovědné pedagogické pracovníky.
8. Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění.
9. Po skončení akce končí pedagogickému pracovníkovi povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
10. Před akcí doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a dopravní kázní, provede o této skutečnosti zápis do třídní knihy.
11. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod., platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci seznámeni před zahájením akce. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají rovněž pokynů pracovníků tohoto zařízení.
12. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice ředitelky školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (pro školy v přírodě, pro lyžařské výcvikové kurzy, pro zahraniční výjezdy, pro školní výlety). Za dodržování platných předpisů odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelkou školy.
13. V případě, že žák ze zdravotních nebo výchovných důvodů není schopen školní akci mimo budovu školy bezpečně absolvovat, je zařazen po celou dobu výletu, školy v přírodě či exkurze v paralelní třídě svého ročníku nebo ve třídě určené ředitelkou školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. OBECNÉ ZÁSADY

- a. Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- b. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- c. Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- d. Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školy vpouští a za jakým účelem.
- e. Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy nikoho vpouštět.
- f. Škola vykonává nad žáky dohled. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- g. Za chování žáků na WC, ve sprchách a šatnách příslušejících k tělocvičně odpovídá škola jen do té míry, do jaké je schopna ovlivnit je pokyny. Odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci.
- h. Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- i. V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka informuje škola bez zbytečného odkladu jeho zákonné zástupce. Zraněný či nemocný žák může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření. Každý žák musí mít v elektronické žákovské knížce zapsány tyto údaje: bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla zákonných zástupců, důležité údaje týkající se jeho zdravotního stavu.
- j. Postup při evidenci a registraci školních úrazů upravuje zvláštní směrnice.

B. HYGIENA A PŘEDCHÁZENÍ ZDRAVOTNÍM RIZIKŮM

- a. Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dále protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- b. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a informovanost zákonným zástupcům a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- c. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na školním hřišti zachovávají žáci bezpečnostní předpisy daných předmětů, řídí se pravidly užívání odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

- d. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce nebo ve školní družině jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.
- e. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- f. Je zakázáno naklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je zakázáno sedat na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění, houpat se na židlích, pobíhat svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.
- g. Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatemněním oken. O přestávce musí být všechna okna v učebně zavřená, případně otevřená pouze v režimu ventilace.
- h. Dveře učeben zůstávají během přestávek otevřené.
- i. Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.
- j. Žák nesmí do školy docházet, pokud se u něj projeví příznaky nakažlivého onemocnění.
- k. Určitých školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let. Pro pořádání těchto aktivit platí zvláštní směrnice ředitelky školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

C. OCHRANA PŘED PROJEVY RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- a. Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.
- b. Při zjištění těchto jevů jsou všichni žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo školního metodika prevence či výchovného poradce.
- c. Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování.
- d. V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek. Žákům je zakázáno do školy a na školní akce vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- e. Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:
 - působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,
 - v případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc,
 - informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, případně Policii ČR.
- f. Je-li důvodné podezření, že žák užil omamnou nebo návykovou látku, škola může dát podnět oprávněnému subjektu (např. Policii ČR) k provedení zkoušky na omamné a návykové látky.

- g. Závažné případy rizikového a problémového chování škola postoupí orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.
- h. V případě opakovaného jednání žáka vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě škody se podílí žáci, respektive jejich zákonní zástupci, kteří ji způsobili.
- b. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- c. Žákům školy jsou v souladu se školským zákonem poskytovány učebnice, učební texty a učební pomůcky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a neúměrným opotřebením a vrátit jej v termínu stanoveném školou.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v Organizačním řádu školy (dodatek č. 14 - Klasifikační řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), jsou samostatnou přílohou školního řádu.

A. PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

Výuka probíhá dle rozvrhu pro distanční výuku. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat v rozsahu stanoveném rozvrhem pro distanční výuku. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků (Pravidla hodnocení).

Základní nástroje – komunikační platforma Google Classroom, elektronický systém Škola OnLine.

Případná nepřítomnost žáka je zaznamenána do absence v hodině. Zákonní zástupci jsou povinni neúčast při distanční výuce omlouvat podle pravidel a podmínek pro omlouvání nepřítomnosti žáků daných školním řádem.

Žák je hodnocen také v průběhu distanční výuky.

Škola přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

VI. Školní stravování

Podmínky pro poskytování školního stravování stanovuje ředitelka školy podle §2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování – pro svoji rozsáhlost jsou zveřejněny ve Vnitřním řádu školní jídelny, jsou samostatnou přílohou školního řádu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy a její zástupkyně, o kontrolách provádí písemné záznamy.
2. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád byl schválen školskou radou.
4. Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 11 2023.
5. Podle §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem:
 - vyvěšením v učebnách školy,
 - ve sborovně školy,
 - způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 1. 11. 2023.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v průběhu listopadu 2023, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronické žákovské knížce, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 11. 2023

Mgr. Eva Rambousková, ředitelka školy